

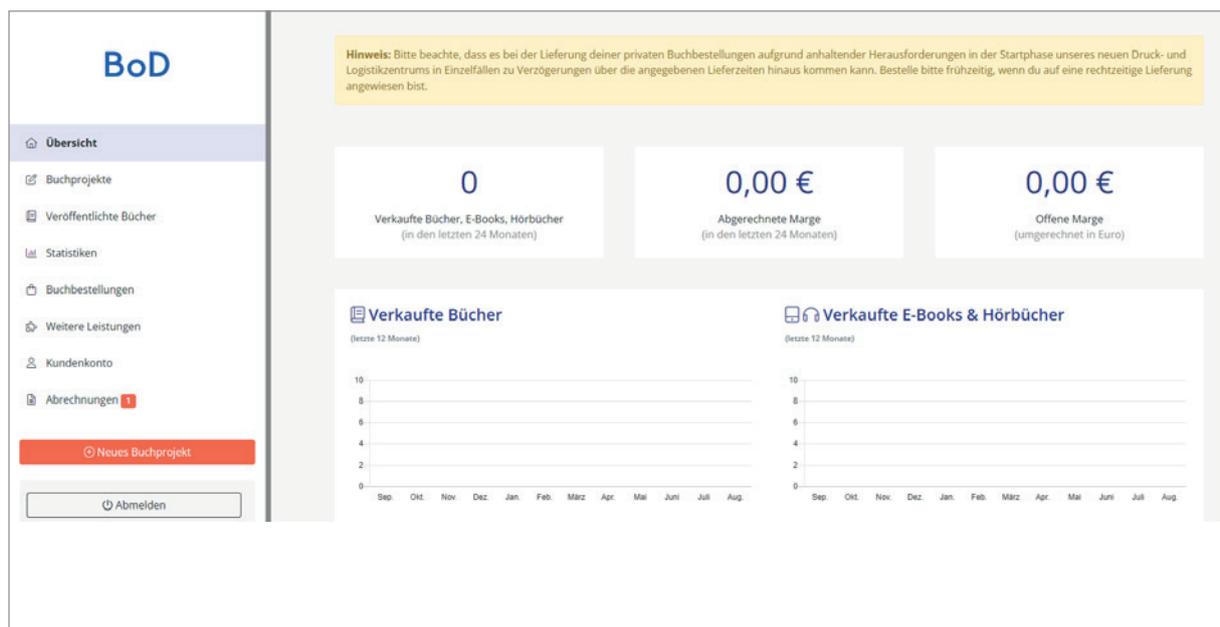
myBoD-Starter-Kit

In diesem Leitfaden stellen wir dir die Funktionen von myBoD vor und helfen dir bei der Navigation durch das myBoD-Dashboard und die Projektstrecke. Du erhältst hiermit also eine Anleitung zur Erstellung deines ersten Buches.

Das myBoD-Dashboard

Immer, wenn du dich bei myBoD anmeldest, gelangst du auf das Dashboard, die zentrale Übersicht all deiner Projekte und persönlichen Daten.

Das Dashboard ist in verschiedene Bereiche organisiert. Diese entsprechen jeweils einem Arbeitsbereich, der dir die verschiedensten Einstellungen erlaubt, z. B. die Vervollständigung deiner Kundendaten, das Aufgeben von Buchbestellungen für deinen privaten Bedarf oder die Einsicht in deine Verkäufe.



Das myBoD-Dashboard bietet eine Übersicht über die Margen und verkauften Bücher. Auf der linken Seite gibt es verschiedene Menüpunkte: Übersicht, Buchprojekte, Veröffentlichte Bücher, Statistiken, Buchbestellungen, Weitere Leistungen, Kundenkonto und neues Buchprojekt. Mit einem Klick auf den orange-farbene Button in der Navigation kannst du dein neues Buchprojekt beginnen. Durch den unteren Button „Abmelden“ kannst du dich sicher bei myBoD abmelden.

Ein neues Buchprojekt starten

Wenn du in deinem Dashboard auf den orangefarbenen Button „Neues Buchprojekt“ klickst, führt myBoD dich anhand von maximal sechs Schritten von der Produktauswahl bis zur Veröffentlichung. Die Anzahl der Schritte ist vom gewählten Produkt abhängig. Im Folgenden stellen wir dir diese Produkte und Schritte sowie deren Einstellmöglichkeiten vor.

1. PRODUKTAUSWAHL
2. DAS BUCH
3. KATALOGINFO
4. UPLOAD + CHECK
5. ZAHLUNGSINFO
6. BESTÄTIGUNG

HERZLICH WILLKOMMEN IN DEINEM NEUEN BUCHPROJEKT.

Auf diesen Seiten erstellst du Schritt für Schritt dein Buchprojekt - von der Ausstattung über den Upload bis zur Veröffentlichung deines Print- und E-Books.

Beginne mit der Wahl des passenden Produkts: BoD Print, E-Book, Publish oder Publish Plus. Die folgende Tabelle hilft dir bei der Entscheidung. Im nächsten Schritt legst du die Erscheinung deines Titels fest, z. B. das Format, die Anzahl der Seiten und die Bindungsart.

1. Die Produktauswahl: drucken oder veröffentlichen?

Als erstes ist die Entscheidung für das passende Produkt von wesentlicher Bedeutung. Je nachdem, ob du einfach nur einige Exemplare deines Buches drucken, sofort in den Buchhandel starten oder von umfangreichen Autorenservices profitieren möchtest: die vier Produkte BoD Print, Publish, Publish Plus und Publish Premium werden jedem Anspruch gerecht.

Print	Publish	Publish Plus	Publish Premium
0 € einmalig	39 € einmalig inkl. ISBN	299 € einmalig inkl. ISBN	699 € einmalig inkl. ISBN
Erstell dein eigenes Buch und lass es drucken*	Veröffentliche dein Buch gedruckt und digital	Veröffentliche dein Buch mit zusätzlichen Profi-Leistungen	Veröffentliche dein Buch mit unseren Buchexpert*innen
<ul style="list-style-type: none"> Druck ab 1 Exemplar ⓘ Günstige Druckpreise ⓘ Upgrade zu Publish möglich ⓘ <p style="text-align: center; font-size: small;">*ab 2,05 €/Stk.</p>	<ul style="list-style-type: none"> In über 6.000 Buchhandlungen und Online-Shops ⓘ Kostenloses E-Book ⓘ Probexemplar (optional) ⓘ Attraktives Honorar ⓘ Weitere Leistungen (optional) ⓘ 	<ul style="list-style-type: none"> In über 6.000 Buchhandlungen und Online-Shops ⓘ Kostenloses E-Book ⓘ Probexemplar ⓘ Attraktives Honorar ⓘ Weitere Leistungen (optional) ⓘ Promotion im BoD Buchshop ⓘ Coverdesign Plus ⓘ 	<ul style="list-style-type: none"> In über 6.000 Buchhandlungen und Online-Shops ⓘ Kostenloses E-Book ⓘ Probexemplar ⓘ Attraktives Honorar ⓘ Weitere Leistungen (optional) ⓘ Promotion im BoD Buchshop ⓘ Coverdesign Premium ⓘ Buchcoaching ⓘ Probekolatorat ⓘ

Die Übersicht zeigt die Unterschiede zwischen den Produkten. BoD Print ist das passende Produkt, wenn du für deinen privaten Bedarf drucken möchtest. Mit BoD Publish, Publish Plus und Publish Premium veröffentlichst du jeweils als Print-Buch – das E-Book ist optional und kostenlos. Bei BoD Publish Plus erhältst du außerdem ein Probexemplar vor Veröffentlichung zur Freigabe, eine Buchshop-Promotion für dein Buch sowie ein professionell gestaltetes Cover. Bei BoD Publish Premium begleitet dich darüber hinaus eine*r unserer Buchexpert*innen durch alle Schritte deiner Veröffentlichung, du erhältst ein Probexemplar

vorab, es wird ein Cover genau nach deinen Wünschen professionell gestaltet und du erhältst ein Probelektorat für dein Buch.

2. Das Buch: Titel, Autor, Ausstattung und Preise

Nachdem du dich für ein Produkt entschieden hast, bestimmst du die Basisinformationen deines Werks: Titel, ggf. Untertitel, Autor*innen und Herausgebende sowie die Ausstattung der gedruckten Version deines Buches.

Bei der Seitenzahl ist die korrekte Angabe besonders wichtig, da sie maßgeblichen Einfluss auf die Gestaltung deines Covers hat. Gib genau die Anzahl der Seiten an, die deine Buchblock-Datei, also der gesamte Inhalt deines Werkes, umfasst. Das Cover zählt nicht mit zu den Seiten des Inhalts; leere Seiten werden allerdings mitgezählt! Sollten farbige Seiten in deinem Buchblock enthalten sein, so musst du deren Anzahl und exakte Position angeben – sonst sind Ungenauigkeiten im Druck nicht auszuschließen. Zudem hat deine Wahl für Smart- oder Brillant-Druck wesentlichen Einfluss auf dein Buch. Der Smart-Druck ermöglicht es dir, dein Buch günstiger anzubieten. Beachte bitte, dass dir das Ringbuch, das Booklet und sowohl das Fotomatt 120g- als auch das Fotobrilant 200g-Papier ausschließlich bei Wahl des Brillant-Drucks zur Verfügung stehen.

Auch die weiteren Ausstattungsmerkmale haben zum Teil großen Einfluss auf die spätere Gestaltung der Cover-Datei und den letztlich wählbaren Verkaufspreis.

AUSSTATTUNG

<input style="width: 90%;" type="text" value="SEITENZAHL DES BUCHBLOCKS"/> <input style="width: 10%;" type="text" value="100"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="ANZAHL FARBIGER SEITEN IM BUCHBLOCK"/> <input style="width: 10%;" type="text" value="1"/>	
<input style="width: 90%;" type="text" value="POSITION DER FARBIGEN SEITEN"/>	Bitte gib die Seitenzahlen der farbigen Seiten in deinem Buchblock z. B. wie folgt an: 13-15,18,26	
<input style="width: 90%;" type="text" value="SMART-DRUCK"/>	Die Wahl zwischen Smart- und Brillant-Druck hat wesentlichen Einfluss auf dein Buch. Der Smart-Druck ermöglicht es, dein Buch günstiger anzubieten. Der Brillant-Druck wird empfohlen, wenn dein Buch viele Fotos, Bilder oder farbige Hintergründe enthält. Beachte bitte, dass dir das Ringbuch, das Booklet sowie das 120g- und Fotobrilant 200g-Papier ausschließlich bei Wahl des Brillant-Drucks zur Verfügung stehen.	
<input style="width: 30%;" type="text" value="BUCHFORMAT WAHLEN"/>	<input style="width: 30%;" type="text" value="EINBANDART WAHLEN"/>	<input style="width: 30%;" type="text" value="LAMINIERUNG WAHLEN"/>
<input style="width: 30%;" type="text" value="PAPIER WAHLEN"/>	<input style="width: 30%;" type="text" value="BINDUNG WAHLEN"/>	

Ein Beispiel für die Angabe farbiger Seiten:

Zähle die farbigen Seiten des Buchblocks ab der allerersten Seite und gib die Seiten wie im folgenden Beispiel an: Für die Seiten 36, 37 und 38 sowie 71 gib folgendes an: 36-38,71

Da BoD dir als Autor*in eine eigene ISBN je veröffentlichtem Titel zur Verfügung stellt, erhältst du diese erst nach Start eines jeweiligen Buchprojekts und nachdem du dich für ein entsprechendes Produkt entschieden hast. Du musst nun das Impressum in deiner Buchblock-Datei um die ISBN ergänzen und deine Cover-Datei mit dem Barcode, den du einfach herunterladen kannst, versehen. Wie du das Impressum erstellst, zeigen wir dir auf der folgenden Seite. Bitte achte darauf, dein Buchprojekt an diesem Punkt zu speichern, bevor du es verlässt, da ISBN und Barcode sonst nicht reserviert werden.

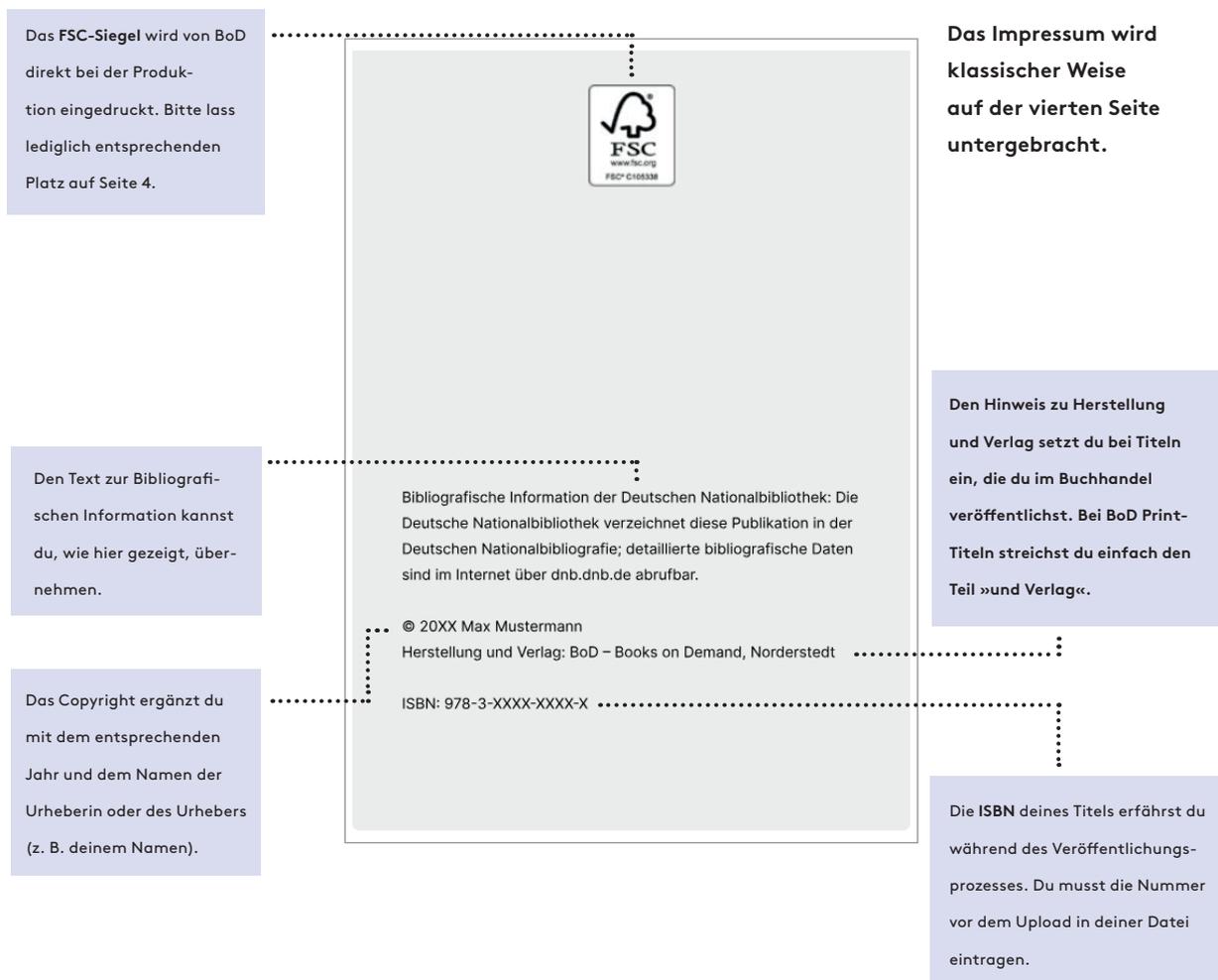
Das Impressum: ISBN, FSC-Logo und mehr

Jedes Buch, das veröffentlicht wird und damit in den Handel gelangt, benötigt ein Impressum. Wie sich das Impressum zusammensetzt und welche Informationen verpflichtend sind, zeigen wir dir auf dieser Seite. Wir empfehlen, das Impressum auf der vierten Buchseite einzusetzen.

In der folgenden Abbildung siehst du alle Bestandteile des Impressums, die bei einem Titel von BoD notwendig sind: das **FSC-Siegel**, die **Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek**, den **Copyright-Hinweis**, den **Vermerk zu Herstellung und Verlag** sowie die **ISBN**.

Im Falle des **FSC-Siegels** lässt du bitte ausreichend Platz im oberen Bereich der vierten Buchseite frei, da die Grafik automatisch von BoD eingedruckt wird. Die **Bibliografische Information** kannst du einfach übernehmen wie sie hier abgedruckt ist. Als **Copyright-Inhaber*in** trägst du die entsprechende Person ein, z. B. dich selbst. Der **Vermerk zu Herstellung und Verlag** lautet Herstellung und Verlag: BoD – Books on Demand, Norderstedt. Im Falle von Büchern, die nicht veröffentlicht werden, entfällt der Teil »und Verlag«. Die ISBN erhältst du während des Veröffentlichungsprozesses von Projekten, die in den Handel gelangen, und muss wie unten gezeigt im Impressum genannt werden.

Über diese Bestandteile hinaus kannst du das Impressum mit Angaben zur Gestaltung und weiteren für dich wichtigen Punkten ergänzen.



3. Die Kataloginfos: wichtig für den Vertrieb

Nachdem du alle Basisinformationen und die Ausstattung festgelegt hast, werden – im Falle eines zu veröffentlichenden Buchprojekts – die Daten für die Katalogisierung abgefragt. Bitte gib jeweils zu deiner Person als Autor*in und deinem Buch mindestens 50 Zeichen Text an, damit die Katalogisierung erfolgreich vorgenommen werden kann. Manche Distributoren bestehen ausdrücklich auf diese Angaben. Diese Angaben erscheinen z. B. bei Amazon direkt auf der Artikelseite deines Buches.

Informationen zum Titel.
 Trage hier bitte eine Zusammenfassung des Titels ein.
 0 Zeichen (mindestens 50 Zeichen, maximal 2.500 Zeichen)

Bestimme des Weiteren die Warengruppe für deinen Titel, damit er in Katalogsystemen korrekt einsortiert wird und gut auffindbar ist. Die Wahl der Warengruppe ist entscheidend für den Verkauf eines Buches, denn an dieser orientieren sich Buchgroßhändler bei der Zusammenstellung ihrer Sortimente. Nutze zudem unbedingt die Möglichkeit, Schlagworte zu vergeben, die besonderen Einfluss auf die Sichtbarkeit und Auffindbarkeit deines Titels haben.

SCHLAGWORTE

Die Reihenfolge der Begriffe folgt einer absteigenden Priorität, gib wichtigere also zuerst an. Bitte achte auf eine korrekte Rechtschreibung.

Indem du deinen Titel mit Schlagworten versiehst, ermöglichst du Lesenden, deinen Titel noch besser zu finden, wenn sie in Online-Shops nach bestimmten Begriffen und Themen suchen oder sich bei einer Buchhandlung informieren. Wähle auch Schlagworte, die noch nicht vom Titel und Untertitel des Werkes abgedeckt werden und solche Begriffe, von denen du vermutest, dass sie sinnvoll mit deinem Werk in Verbindung gebracht werden können.

Beispiel:
 Du hast einen Liebesroman geschrieben und willst über den Titel und Untertitel hinaus Begriffe definieren, die zu dem Buch passen. Gib z. B. Worte wie *Liebesroman*, *Romance*, *Spicy* oder etwas noch spezielleres wie *New Adult* oder *Boys Love* ein. Es ist auch sinnvoll, den Schauplatz anzugeben, sofern dieser real existiert.

SCHLAGWORT 1	
SCHLAGWORT 2	
SCHLAGWORT 3	
SCHLAGWORT 4	
SCHLAGWORT 5	

Bitte achte darauf, die ausgewählte Warengruppe mit einem Klick auf den Button „Auswahl“ zu bestätigen.

Außerdem hast du in diesem Schritt die Möglichkeit, dich für oder gegen den **Internationalen Vertrieb** deines Titels und den **E-Book-Verleih** zu entscheiden.

Hinweis:

Die Angabe der Informationen zum Titel werden übrigens als Text für die Rückseite des Buchcovers verwendet, wenn du im nächsten Schritt, dem Datei-Upload, easyCOVER nutzt, um ein passgenaues Cover für dein Buch zu erstellen.

4. Der Upload: Buchblock, Cover, Schutzumschlag

Nachdem du in den vorherigen Schritten die Ausstattung, den Preis und die Katalogdaten deines Titels bestimmt hast, lädst du in Schritt 4 deine Dateien hoch. In jedem Fall handelt es sich hierbei um den Buchblock und das Cover, ggf. noch den Schutzumschlag bei Hardcover-Büchern. Für jede dieser Dateien existiert eine Upload-Box, die dir verschiedene Möglichkeiten bietet, deine Dateien an BoD zu übermitteln.

4.1. Upload des Buchblocks

Die erste Frage, die du dir beim Upload deines Buchblocks stellst, ist, ob du eine PDF-Datei mit oder ohne Beschnitttrand vorliegen hast. Du benötigst einen Beschnitttrand, wenn dein Buchblock Bilder, Grafiken o.ä. enthält, die bis an den äußeren Rand des Papiers reichen sollen. Je nachdem, was dir vorliegt, ändern sich die erforderlichen Abmessungen deiner Seiten für einen erfolgreichen Upload.

BUCHBLOCK (max. 500 MB)

Bitte lege deine Datei mit folgenden Maßen an:
12 cm x 19 cm (Breite x Höhe)

Benötigst du Hilfe beim Erstellen deines Buchblocks?

- [Buchblock einrichten \(Tutorial\)](#)
- [Word-Vorlagen](#)
- [Leistungen: Buchblockdesign](#)

BUCHBLOCK OHNE BESCHNITTRAND
 BUCHBLOCK MIT BESCHNITTRAND

PDF-UPLOAD 

Was ist ein Beschnitttrand?

Einen Beschnitttrand benötigst du nur, wenn dein Buchblock Bilder enthält, die bis an den äußeren Rand des Papiers reichen sollen. Dann hilft ein Beschnitttrand, weiße Ränder zu vermeiden.



4.2. Upload des Covers

Die Maße deiner Cover-Datei leiten sich aus den in Schritt 2 – Das Buch – definierten Angaben zum Buchblock, maßgeblich der Seitenzahl, der Papiersorte und dem Buchformat, ab. Wenn du dein Cover, welches Rückseite, Buchrücken und Vorderseite umfasst, selbst gestalten und hochladen möchtest, ist der Coverrechner beim Ermitteln der notwendigen Maße hilfreich (www.bod.de/hilfe/coverberechnung). Alternativ verwende **easyCOVER**, das Online-Tool zum Erstellen passgenauer Cover.

COVER

Bitte lege deine Datei mit folgenden Maßen an:

Gesamtgröße mit Beschnitttrand: **26.80 cm x 20.00 cm**
 Berechne [hier](#) alle Maße für dein Cover.

Alternativ zum Upload einer eigenen PDF-Datei kannst du **easyCOVER** verwenden, den Online-Editor zum Erstellen passgenauer Cover für deinen Buchdruck.

Coverdesign Plus: Von professionellen Designer*Innen angefertigte, einzigartige genre-typische Cover mit ausdrucksstarken Motiven und professioneller Typografie. Das gewählte Design wird exklusiv für dein Buch eingesetzt.

Coverdesign Standard: Kostenlose Vorlagen in verschiedenen Farbvarianten, die mit eigenen Fotos gestaltet werden können.

PDF-UPLOAD  **EASYCOVER STARTEN** 

Wichtig:

Nach erfolgreichem Upload einer Datei öffne bitte die Druckvorschau und prüfe diese auf Korrektheit. Du kannst den betreffenden Browser-Tab dann wieder schließen (nicht den gesamten Browser schließen!) und den Button »Datei freigeben« klicken.

Die Checkliste: Hast du alles?

Diese Liste hilft dir, den Überblick zu behalten, wenn du ein neues Buchprojekt planst und vorbereitest. Über folgende Punkte kannst du dir bereits jetzt Gedanken machen, um später besonders schnell und bequem durch den Prozess der Veröffentlichung zu gelangen. Keine Sorge, es stehen dir hilfreiche Tools zur Verfügung und du kannst die allermeisten Einstellungen jederzeit vor der Veröffentlichung ändern.

- Titel** Vielleicht bist du dir diesbezüglich noch gar nicht sicher, aber der Titel deines Werkes wird gleich zu Beginn eines neuen Buchprojekts abgefragt und ist für easyCover wichtig.
- Untertitel** Ein Untertitel ist kein Muss, aber manchmal ein Plus an Information.
- Autor*innen** Solltest du dein Werk mit mehreren Autorinnen und Autoren gemeinsam verfassen, hast du die Möglichkeit bis zu neun zusätzliche Personen anzugeben. Auch **Pseudonyme** sind möglich.
- Herausgeber*innen** Existiert über den/die Autor*in bzw. Autor*innen hinaus ein*e Herausgeber*in, kannst du auch diese*n nennen. Natürlich sind auch mehrere Herausgeber*innen möglich.
- Ausstattung** Die Ausstattung definiert die spätere Erscheinung deines Titels. Überlege, welche Merkmale gut zu deinen Inhalten passen. Für einen Überblick schau unter www.bod.de/buch/buch-gestalten nach.
- ISBN und Barcode** Die ISBN und der Barcode sind **verpflichtende Bestandteile des Impressums** von Titeln, die veröffentlicht werden. Du erhältst diese wichtigen Informationen im zweiten Schritt des Veröffentlichungsprozesses, woraufhin du die ISBN in dein Impressum und den Barcode auf die Rückseite des Buches integrieren musst. Bei der korrekten **Erstellung des Impressums** hilft dir die Grafik auf Seite 4.
- Kataloginfos** Titel, die veröffentlicht werden, benötigen zwecks der korrekten Katalogisierung einige Informationen zum Inhalt, zu Autor*innen und ggf. Herausgeber*innen sowie den Warengruppen. Beachte, dass hier mit Ausnahme der Warengruppen **jeweils 50 Zeichen** eingegeben werden müssen. Vergebe auch **Schlagworte**.
- Buchblock** Egal in welchem Programm du geschrieben hast, du musst eine PDF-Datei an BoD übermitteln. Dafür nutzt du die Speichern- bzw. Export-Funktion deiner Software.
- Cover** Beim Cover ist wichtig, dass die Maße mit denen des Buchblocks in der gewählten Ausstattung übereinstimmen. Der **Coverrechner** ermittelt die korrekten Dimensionen für deine Datei (www.bod.de/hilfe/coverberechnung). Alternativ kannst du **BoD easyCOVER** verwenden, eine Software, mit der du passgenaue Cover gestaltest und erstellst.
- Schutzumschlag** Für den Schutzumschlag gelten ähnliche Anforderungen wie für das Cover. Auch hier kannst du den **Coverrechner** und **BoD easyCOVER** verwenden.